



IES

Real Instituto de Jovellanos  
GIJÓN**MATRÍCULA SEPTIEMBRE 2020****DOCUMENTACIÓN**

El trámite para realizar la matrícula se podrá hacer tanto presencial como telemáticamente (enviando desde la cuenta del alumno \_\_\_\_\_@iesjovellanos.com) toda la documentación solicitada al correo oficina@iesjovellanos.com), salvo los alumnos nuevos en el Centro que deberán hacerlo presencialmente.

**MATRÍCULA 1º ESO**

- IMPRESO CUBIERTO CON LETRAS MUY CLARAS EN MAYÚSCULAS (EXCEPTO LOS CORREOS ELECTRÓNICOS) Y FIRMADO
- FOTOCOPIA DEL DNI (PÁGINA DEL ALUMNO DEL LIBRO DE FAMILIA PARA LOS QUE AÚN NO LO TENGAN). ALUMNOS EXTRANJEROS FOTOCOPIA DEL NIE (PASAPORTE PARA LOS QUE AÚN NO LO TENGAN)
- HOJA INFORMATIVA DE PROTECCIÓN DE DATOS FIRMADA POR TODOS
- AUTORIZACIÓN DE PROTECCIÓN DE DATOS CUBIERTA Y FIRMADA POR TODOS
- COPIA DEL HISTORIAL ACADÉMICO DE PRIMARIA **-EXCEPTO ALUMNOS REPETIDORES O NUEVOS QUE PROCEDAN DE CP LAVIADA, CP GASPAR MELCHOR DE JOVELLANOS O CP HONESTO BATALÓN-**.

**MATRÍCULA 2º ESO**

- IMPRESO CUBIERTO CON LETRAS MUY CLARAS EN MAYÚSCULAS (EXCEPTO LOS CORREOS ELECTRÓNICOS) Y FIRMADO
- 1 FOTOGRAFÍA TAMAÑO CARNET EN PAPEL FOTOGRÁFICO (NO FOTOCOPIA) **-SÓLO ALUMNOS NUEVOS-**
- FOTOCOPIA DEL DNI (PÁGINA DEL ALUMNO DEL LIBRO DE FAMILIA PARA LOS QUE AÚN NO LO TENGAN). ALUMNOS EXTRANJEROS FOTOCOPIA DEL NIE (PASAPORTE PARA LOS QUE AÚN NO LO TENGAN) **-SÓLO ALUMNOS NUEVOS-**
- HOJA INFORMATIVA DE PROTECCIÓN DE DATOS FIRMADA POR TODOS
- AUTORIZACIÓN DE PROTECCIÓN DE DATOS CUBIERTA Y FIRMADA POR TODOS
- CERTIFICACIÓN ACADÉMICA OFICIAL DE SECUNDARIA

**MATRÍCULA 3º Y 4º ESO**

- IMPRESO CUBIERTO CON LETRAS MUY CLARAS EN MAYÚSCULAS (EXCEPTO LOS CORREOS ELECTRÓNICOS) Y FIRMADO
- 1 FOTOGRAFÍA TAMAÑO CARNET EN PAPEL FOTOGRÁFICO (NO FOTOCOPIA) **-SÓLO ALUMNOS NUEVOS-**
- FOTOCOPIA DEL DNI (PÁGINA DEL ALUMNO DEL LIBRO DE FAMILIA PARA LOS QUE AÚN NO LO TENGAN). ALUMNOS EXTRANJEROS FOTOCOPIA DEL NIE (PASAPORTE PARA LOS QUE AÚN NO LO TENGAN) **-SÓLO ALUMNOS NUEVOS-**
- AUTORIZACIÓN DE PROTECCIÓN DE DATOS CUBIERTA Y FIRMADA POR TODOS (SI EL ALUMNO YA TIENE 14 AÑOS SÓLO HACE FALTA SU FIRMA)
- RECIBO DE HABER ABONADO EL SEGURO ESCOLAR (APELLIDOS Y NOMBRE DEL ALUMNO Y CURSO EN EL QUE SE MATRICULA) - 1,12 €
- CERTIFICACIÓN ACADÉMICA OFICIAL DE SECUNDARIA **-SÓLO ALUMNOS NUEVOS-**

**MATRÍCULA 1º Y 2º BACHILLERATO**

- IMPRESO CUBIERTO CON LETRAS MUY CLARAS EN MAYÚSCULAS (EXCEPTO LOS CORREOS ELECTRÓNICOS) Y FIRMADO
- 1 FOTOGRAFÍA TAMAÑO CARNET EN PAPEL FOTOGRÁFICO (NO FOTOCOPIA) **-SÓLO ALUMNOS NUEVOS-**
- FOTOCOPIA DEL DNI. ALUMNOS EXTRANJEROS FOTOCOPIA DEL NIE (PASAPORTE PARA LOS QUE AÚN NO LO TENGAN) **-SÓLO ALUMNOS NUEVOS-**
- AUTORIZACIÓN DE PROTECCIÓN DE DATOS CUBIERTA Y FIRMADA POR EL ALUMNO
- RECIBO DE HABER ABONADO EL SEGURO ESCOLAR (APELLIDOS Y NOMBRE DEL ALUMNO Y CURSO EN EL QUE SE MATRICULA) - 1,12 €
- HOJA DE AUTORIZACIÓN PARA CESIÓN DE DATOS A LA UNIVERSIDAD (AUTORIZADA Y FIRMADA)
- LOS DE 1º COPIA DEL HISTORIAL ACADÉMICO DE SECUNDARIA O CERTIFICACIÓN ACADÉMICA OFICIAL DE SECUNDARIA, LOS DE 2º CERTIFICACIÓN ACADÉMICA OFICIAL DE BACHILLERATO **-SÓLO ALUMNOS NUEVOS-**




Año académico 20\_\_ - 20\_\_

## MATRÍCULA 1º ESO

Primer apellido	Segundo apellido	Nombre	Nº de inscripción _____ DNI				
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				
Domicilio calle/plaza			Número	Bloque	Escalera	Piso	Letra
<input type="text"/>			<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Localidad	Provincia		Código Postal		Lengua Materna		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		
Lugar de nacimiento: localidad, provincia, país			Fecha de nacimiento	Familia Numerosa	Nacionalidad	<input type="checkbox"/> Sexo F <input type="checkbox"/> Sexo M	
<input type="text"/>			<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Nombre y apellidos del padre/tutor		DNI	correo electrónico padre/tutor				
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>				
Nombre y apellidos de la madre/tutora		DNI	correo electrónico madre/tutora				
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>				
Teléfono móvil padre/tutor	Teléfono móvil madre/tutora	Teléfono domicilio	correo electrónico del alumno				
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				

### DATOS ACADÉMICOS

Repite: SI  NO  Centro de Procedencia  Curso  Grupo

Troncales Generales	Materias Específicas								
<ul style="list-style-type: none"> <li>Lengua Castellana y Literatura</li> <li>Matemáticas</li> <li>Geografía e Historia</li> <li>Biología y Geología</li> <li>Primera Lengua Extranjera (Señalar una mediante una "X")</li> </ul> <input type="checkbox"/> Inglés <input type="checkbox"/> Francés	<ul style="list-style-type: none"> <li>Educación Plástica y Visual</li> <li>Música</li> </ul>								
Materias Específicas Obligatorias	Materias de Libre Configuración								
<ul style="list-style-type: none"> <li>Educación Física</li> </ul> <input type="checkbox"/> Religión <input type="checkbox"/> Valores Éticos  Se cursará una de las dos Señalar la materia elegida mediante una "X".	<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Lengua Asturiana y Literatura</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Segunda Lengua Extranjera ALEMÁN</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Segunda Lengua Extranjera FRANCÉS</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Taller de Proyectos</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Lengua Asturiana y Literatura	<input type="checkbox"/>	Segunda Lengua Extranjera ALEMÁN	<input type="checkbox"/>	Segunda Lengua Extranjera FRANCÉS	<input type="checkbox"/>	Taller de Proyectos
<input type="checkbox"/>	Lengua Asturiana y Literatura								
<input type="checkbox"/>	Segunda Lengua Extranjera ALEMÁN								
<input type="checkbox"/>	Segunda Lengua Extranjera FRANCÉS								
<input type="checkbox"/>	Taller de Proyectos								
<input checked="" type="checkbox"/> Tutoría	<b>Numerar del 1 al 4 por orden de preferencia todas las . Se cursará una de las cuatro</b>								

El/La alumno/a firmante o su representante legal, si es menor, solicita ser matriculado/da en las materias arriba indicadas.

En Gijón, a.....de.....de.....  
Firma



APELLIDOS \_\_\_\_\_  
NOMBRE \_\_\_\_\_  
CURSO \_\_\_\_\_

Este documento se ha de presentar necesariamente con la matrícula

## AUTORIZACIÓN PROTECCIÓN DE DATOS

En cumplimiento del Reglamento General de Protección de Datos se requiere a los padres/madres o tutores/tutoras del alumnado menor de 14 años o al alumno/a cuando tenga 14 años o más que cumplimente las siguientes solicitudes de autorización:

### 1.- Solicitud de consentimiento de cesión de datos: nombre, apellidos y teléfono de contacto a:

Asociación de Madres y Padres (AMPA)	<input type="checkbox"/> SI AUTORIZO	<input type="checkbox"/> NO AUTORIZO
--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------

### 2.- Solicitud de autorización para realizar fotografías y videos del alumno o alumna en:

Actividades complementarias y actos académicos: Premios Jovellanos, Jornadas de divulgación científica, Actos de inauguración o fin de curso, conferencias, graduaciones y orlas	<input type="checkbox"/> SI AUTORIZO	<input type="checkbox"/> NO AUTORIZO
Actividades extraescolares organizadas por el centro o la AMPA: Viajes de Estudios, Viajes culturales, excursiones escolares, Intercambios, Actividades de convivencia y Actividades deportivas.	<input type="checkbox"/> SI AUTORIZO	<input type="checkbox"/> NO AUTORIZO

### 3.- Solicitud de autorización para hacer uso de las imágenes y publicarlas en:

Página WEB, Blog del profesorado para actividades educativas, Revista Aldaba.	<input type="checkbox"/> SI AUTORIZO	<input type="checkbox"/> NO AUTORIZO
Montajes multimedia para difusión de actividades del centro en: monitor de entrada, blogs y página WEB.	<input type="checkbox"/> SI AUTORIZO	<input type="checkbox"/> NO AUTORIZO
Actividades de investigación y formación relacionadas con Centro de Profesores y Recursos, Educastur y Ministerio de Educación y Formación Profesional	<input type="checkbox"/> SI AUTORIZO	<input type="checkbox"/> NO AUTORIZO
Prensa y medios de comunicación para la información de las actividades del centro y concesión de premios.	<input type="checkbox"/> SI AUTORIZO	<input type="checkbox"/> NO AUTORIZO

### 4.- Solicitud de autorización para la utilización de los siguientes servicios para el desarrollo de la actividad educativa:

Aplicación ToKApp. Informar a las familias a través de esta aplicación que consiste en el envío de un mensaje al teléfono móvil de las faltas de asistencia del alumnado. Así mismo se pueden activar otras líneas de información entre el Centro y las familias a través de ella.	<input type="checkbox"/> SI AUTORIZO	<input type="checkbox"/> NO AUTORIZO
Aplicación Google App. Incorporar al alumnado a una intranet de comunicación educativa. Finalidad la creación de grupos de trabajo (classroom) y de comunicación profesorado-alumnado.	<input type="checkbox"/> SI AUTORIZO	<input type="checkbox"/> NO AUTORIZO

continúa al dorso...



**IES**  
**Real Instituto de Jovellanos**  
**GIJÓN**

dorso que se cita...

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS	
Responsable	Dirección del IES Real Instituto de Jovellanos.
Finalidad.	El uso de imágenes tendrá como finalidad, el ejercicio de la función educativa y para difundir y dar a conocer las actividades del centro.
Existencia de fichero	Las imágenes serán incorporadas a un fichero cuya custodia corresponde al centro, que podrá hacer uso de ellos en los términos fijados en este documento.
Legitimación	Reglamento General de Protección de Datos. Consentimiento firmado por los padres o tutores o del propio alumno o alumna.
Destinatarios	No se cederán datos a terceros, salvo obligación legal o consentimiento expreso de padres o tutores o del propio alumno o alumna.
Derechos	Acceder, rectificar, suprimir, limitar y oponerse. Se puede retirar el consentimiento prestado mediante escrito dirigido a la dirección del centro y presentado en la Secretaría.
Información adicional	Se puede consultar información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la página web del centro: <a href="http://www.iesjovellanos.com">http://www.iesjovellanos.com</a>

<p>Tutor/a 1 (*)</p> <p>(firma)</p> <p>Nombre y apellidos: .....</p> <p>DNI:.....</p>	<p>Tutor/a 2 (*)</p> <p>(firma)</p> <p>Nombre y apellidos: .....</p> <p>DNI:.....</p>
<p>Alumno/a: <b>SI HA CUMPLIDO YA LOS 14 AÑOS</b></p> <p>(firma)</p> <p>Nombre y apellidos: .....</p> <p>DNI:.....</p>	

(\*) ES IMPRESCINDIBLE LA FIRMA DE LOS DOS PROGENITORES/TUTORES DEL ALUMNADO MENOR DE 14 AÑOS.

En el caso de discrepancia paterna sobre la autorización prevalece el criterio de los padres.



**IES**  
**Real Instituto de Jovellanos**  
**GIJÓN**

APELLIDOS \_\_\_\_\_

NOMBRE \_\_\_\_\_

CURSO \_\_\_\_\_

**Este documento se ha de presentar necesariamente con la matrícula**

CURSO 20\_\_/20\_\_

## INFORMACIÓN DE PROTECCIÓN DE DATOS

En cumplimiento del nuevo Reglamento General de Protección de Datos, se les facilita la siguiente información:

<b>Actividad de Tratamiento:</b>	<b>Registro de matrículas y calificaciones del alumnado.</b>
<b>Identidad del responsable de tratamiento:</b>	Dirección General de Planificación, Centros e Infraestructuras Educativas, dependiente de la Consejería de Educación y Cultura.
<b>Finalidad:</b>	Los datos personales recabados a través del presente formulario, así como los generados en el transcurso de la relación administrativa, serán tratados para la gestión administrativa de la matriculación y evaluación del alumnado de centros sostenidos con fondos públicos.
<b>Legitimación:</b>	Cumplimiento de una misión realizada en ejercicio de poderes públicos.
<b>Destinatarios de cesiones:</b>	Oficina de Extranjería de la Delegación de Gobierno. Universidad de Oviedo: datos necesarios para la organización de la E.B.AU. de alumnado que previamente haya autorizado la cesión. Servicio Público de Empleo del Principado de Asturias: datos de matrícula en enseñanzas cofinanciadas con Fondo Social Europeo. Subdirección General de Estadística y Estudios del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte.
<b>Derechos:</b>	Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y portabilidad, a través del Servicio de Atención Ciudadana (SAC) de la Administración del Principado de Asturias, presentando el formulario normalizado disponible en <a href="https://sede.asturias.es">https://sede.asturias.es</a> . Puede solicitar la información adicional dirigiéndose al delegado de protección de datos: <a href="mailto:delegadoprotecciondatos@asturias.org">delegadoprotecciondatos@asturias.org</a>

### Por la presente, nos damos por informados

Gijón, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Tutor/a 1 (*)  <p align="center">(firma)</p> Nombre y apellidos: ..... DNI:.....	Tutor/a 2 (*)  <p align="center">(firma)</p> Nombre y apellidos: ..... DNI:.....
Alumno/a: <b>SI HA CUMPLIDO YA LOS 14 AÑOS</b>  <p align="center">(firma)</p> Nombre y apellidos: ..... DNI:.....	

(\*) ES IMPRESCINDIBLE LA FIRMA DE LOS DOS PROGENITORES/TUTORES



## **IES Jovellanos**

Con el objetivo de establecer una comunicación eficaz respetando la privacidad, a partir de ahora enviaremos toda la información habitual a través de esta plataforma de comunicación.

**¡Es necesaria la descarga de TokApp School!**

- Entrar en la App Store, Google Play o Windows Phone Store
- Buscar TokApp School y descargar. Es gratuita.
- Seguir los pasos para crear usuario, usando el mismo mail o teléfono que nos habéis facilitado al centro.
- Esperar a recibir nuestros mensajes.

Para cualquier duda o consulta, el departamento de Soporte Técnico de TokApp está disponible para ayudar a través de [suporte@TokApp.com](mailto:suporte@TokApp.com) y [suporte.TokApp.com](mailto:suporte.TokApp.com)



[www.tokappschool.com](http://www.tokappschool.com)