



IES

Real Instituto de Jovellanos  
GIJÓN

CALENDARIO DE MATRÍCULA SEPTIEMBRE 2020

LA MATRÍCULA SE REALIZARÁ EN LOS DÍAS Y HORAS SEÑALADOS SEGÚN CURSO

## SE RUEGA MÁXIMA PUNTUALIDAD

1º de ESO	LUNES 7	De 12:00 a 13:00
2º de ESO	MIÉRCOLES 9	De 11:00 a 12:00
3º de ESO	LUNES 7	De 09:00 a 10:30
4º de ESO	LUNES 7	De 10:30 a 12:00
1º de Bachiller	MIÉRCOLES 9	De 09:00 a 10:00
2º de Bachiller	MIÉRCOLES 9	De 10:00 a 11:00

- Cumplimentar el impreso de matrícula correctamente, numerando las materias optativas por orden de preferencia. En caso de no estar numeradas, será Jefatura de Estudios la que asigne la materia a cursar.
- Cumplimentar los documentos de Tratamiento de Datos y Gestión de Imagen y firmarlos.
- **La matrícula se puede hacer tanto presencial como telemáticamente, excepto los alumnos nuevos en el Centro que han de hacerla de manera presencial.**
- SI SE OPTA POR HACERLA TELEMÁTICAMENTE:

Escanear todos los documentos una vez cumplimentados y firmados junto con el resto de documentación que se requiera según el curso. Para ello se puede utilizar escáner o móvil, si se hace por medio del móvil se deberá descargar en él una aplicación que hay específicamente para escanear documentos, **NUNCA ENVIAR FOTOS**. Una vez escaneado y guardado en **FORMATO PDF** debe dirigirse en un único archivo adjunto al correo electrónico oficina@iesjovellanos.com y siempre desde la cuenta del alumno/a \_\_\_\_\_@iesjovellanos.com. Los que se matriculan en 1º de ESO procedentes de los Colegios Públicos adscritos a este Centro podrán hacerlo desde cualquier cuenta ya que aún no poseen la del Instituto.

El envío telemático de toda la documentación de la matrícula ha de hacerse en los días que les corresponda a cada curso. En el asunto del correo debe figurar: "MATRÍCULA [CURSO]-[APELLIDO 1 APELLIDO 2 NOMBRE DEL ALUMNO]"

Dado el gran volumen de alumnado, no va a ser posible responder a la recepción de la matrícula telemática. Consérvese el correo del envío como justificante ante posibles anomalías.

- SI SE OPTA POR HACERLO PRESENCIALMENTE:  
Acudirán al Centro con todos los documentos cumplimentados en el día y hora asignados. La entrada debe hacerse por el portón del patio (calle Pérez de Ayala) y se debe acudir con mascarilla y bolígrafo propio, aguardar su turno en una única fila, respetando la distancia de seguridad. Es preferente que acuda una sola persona.
- Los alumnos que en curso 2019/2020 han estado en Sección Bilingüe y no deseen continuar en ella, deben adjuntar cumplimentado el impreso de baja (descargarlo de la página web del Centro).
- Los alumnos que tienen que abonar el Seguro Escolar -1,12 €- (3º Y 4º de ESO y 1º y 2º de Bachillerato) han de hacer el ingreso en cualquier cajero LIBERBANK en la cuenta del Centro: IBAN ES06 2048 0136 5934 0001 7147 y adjuntar el correspondiente justificante de su abono.

PARA EVITAR LA SATURACIÓN DE LAS LÍNEAS TELEFÓNICAS, TODA LA INFORMACIÓN QUE SE VAYA GENERANDO SE PUBLICARÁ EN LA PÁGINA WEB DEL CENTRO, POR LO TANTO SE RUEGA EVITEN -SALVO CASOS PUNTUALES Y/O NECESARIOS-, SOLICITARLA POR TELÉFONO